

Reglemente för

Miljö- och byggnadsnämnden

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2024-02-26
Dokumentsansvarig:	Kanslichef
Ansvarig för revidering:	Kommundirektör
Gäller för:	Miljö- och byggnadsnämnden
Gäller till, datum:	Tills visare, revideras vid behov

Innehåll

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden	4
A. Nämndens uppgifter	4
Allmänt om nämndens uppgifter	4
Nämndens övergripande uppgifter	5
Ekonomi och medelsförvaltning	6
Delegering från fullmäktige	6
Personalpolitiken	6
B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	7
Uppdrag och verksamhet	7
Organisation inom verksamhetsområdet	7
Behandling av personuppgifter	7
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	7
Information och samråd	8
Arbetsformer	8
Tidpunkt för sammanträden	8
Kallelse	9
Sammanträde på distans	9
Närvarorätt	9
Sammansättning	10
Ordföranden	10
Presidium	10
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättares tjänstgöring	11
Jäv, avbruten tjänstgöring	12
Yrkanden	12
Deltagande i beslut	12
Reservation	12
Protokollsanteckning	12
Justering av protokoll	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	13
Delgivningsmottagare	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskott	14

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 140.

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen (2017:725), KL, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Nämndens uppgifter

Allmänt om nämndens uppgifter

1 § Miljö- och byggnadsnämnden är kommunens organ för uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, vilket innebär att fullgöra kommunens uppgifter inom nedanstående lagstiftningar med tillhörande förordningar och föreskrifter:

- Miljöbalk (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Smittskyddslag (2004:168)
- Strålskyddslag (2018:396)
- Alkohollag (2010:1622)
- Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
- Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Lag om spel (2018:1138)
- Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
- Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)
- Lag om skydd mot internationellt hot mot människors hälsa (2006:1570)
- Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424)
- Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)

Nämnden är kommunens byggnadsnämnd och fullgör uppgifter enligt Plan- och bygglagen (2010:900) dock ej uppgifter enligt 3 kapitlet plan- och bygglag, samt planbesked/-beslut och beslut om planstart.

Nämnden beslutar om antagande av detaljplaner som inte är av strategisk karaktär.

Nämnden är kommunens naturvårdsorgan.

Nämnden svarar för kommunens fastighetsbildnings- och mättningsverksamhet samt kommunens gemensamma kartverk.

Nämnden förvaltar kommunens geografiska information.

Nämnden är trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, samt ansvarar för kommunens trafiksäkerhetsarbete och trafikplaneringsfrågor.

Nämndens övergripande uppgifter

2 § Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- att utarbeta förslag till tariffer, taxor, avgifter och andra leveransvillkor inom nämndens ansvarsområde
- att, enligt miljöbalken i de delar som åligger kommunen, pröva ärenden om dispens från strandskyddet samt utöva tillsyn över efterlevnaden i strandskyddet.
- att fastställa belägenhetsadresser, lägenhetsnummer och namn på gator, kvarter, allmänna platser, stadsdelar och offentliga byggnader samt ärenden enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- att vara remissorgan i frågor som rör nämndens verksamhetsområde liksom med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra kommunala nämnder – eller hos andra myndigheter – samt göra de framställningar nämnden finner påkallade
- att själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd
- informationsverksamheten
- anpassning, utveckling och effektivisering av verksamheten
- utveckling av förvaltningsspecifika IT-system, efter riktlinjer som angivits av kommunstyrelsen
- att nämndens arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras), samt
- att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Ekonomi och medelsförvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Delegering från fullmäktige

4 § Miljö- och byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om att betala fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- ärenden enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ärenden enligt 16 kap 4§ miljöbalken (1998:808), samt
- ärenden enligt 5 kap 27§ plan- och bygglagen (2010:900) gällande antagande av detaljplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse

Personalpolitiken

5 § Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Genom särskild delegation av personal- och arbetsmiljöärenden har beslutandefunktion i löpande personaladministrativa frågor och arbetsmiljöärenden överförts till förvaltningsledning (kommundirektör, sektorchef).

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

6 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

8 § Personuppgiftsansvaret för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som

angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallagstiftning.

Information och samråd

10 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när verksamheten och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör genomföras även med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla

uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för ett extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sammanträde på distans

13 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om nämnden har beslutat att tillåta deltagande på distans gäller följande. Ordföranden avgör i det enskilda fallet om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Ordförande beslutar om den förtroendevalde kan få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av 11 ledamöter och 9 ersättare.

Ordföranden

16 § Det åligger nämndens ordförande att

- leda nämndens arbete och sammanträden, - kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av nämndens presidium om beredning behövs och annan nämndberedning inte inrättats för ändamålet.

Ordföranden eller sektorchefen överlämnar sådana ärenden till presidiet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en sammanhängande period om minst 30 dagar. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnd har, utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträden jämväl yttranderätt rörande ärende under behandling.

Jäv, avbruten tjänstgöring

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

21 § När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning

24 § Protokollsanteckningar anmäls och lämnas in till nämndsekretären under sammanträdets gång. En protokollsanteckning ska vara skriftlig samt kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Innehållet i anteckningen bör redovisas för, och beslutas av nämnden innan den tas in i protokollet.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerande ledamot bör tillhöra parti som inte ingår i den politiska majoriteten.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot som vid en vanlig justering.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska vid behov ombesörja uppdatering av dokument tillhörande den kommunala författningssamlingen.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman. Vid förfall för vice ordföranden inträder den ledamot som nämnden utser.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

29 § Nämnden har inte rätt att besluta om att tillsätta utskott.